

**Правила посещения, оказания услуг общественного питания
и поведения гостей ресторана «FUGU»
г. Челябинск, ул. Лесопарковая, 7
(редакция Правил от 01.11.2018 г.)**

В целях обеспечения безопасного и комфортного времяпрепровождения посетителей, соблюдения правил пожарной безопасности, обеспечения безопасного оказания услуг ресторана и обслуживания гостей, собственник ресторана «FUGU» (далее по тексту «Администрация ресторана») устанавливает настоящие «Правила посещения, оказания услуг общественного питания и поведения гостей ресторана «FUGU»» (далее по тексту «Правила»).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с гражданским законодательством, Кодексом РФ «Об административных правонарушениях», Уголовным кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», «Правилами оказания услуг общественного питания», утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 г. № 1036, региональным законодательством Челябинской области, муниципальным законодательством г. Челябинска.

Данные Правила распространяются на всех работников, гостей и посетителей ресторана. Находясь на территории ресторана, посетитель, гость соглашается с настоящими условиями и принимает Правила.

1. Общие положения:

1.1. Ресторан «FUGU» является обособленным структурным подразделением ООО «РестогруппПлюс» и осуществляет деятельность по оказанию услуг общественного питания по адресу: г. Челябинск, ул. Лесопарковая, д. 7.

Режим работы (время работы ресторана указано по местному времени):

Понедельник – с 12:00 до 23:00

Вторник – с 12:00 до 23:00

Среда – с 12:00 до 23:00

Четверг – с 12:00 до 23:00

Пятница – с 12:00 до 23:00

Суббота – с 12:00 до 23:00

Воскресенье – с 12:00 до 23:00

1.2. Гости ресторана несут гражданско-правовую ответственность за утерю и\ или порчу используемого оборудования, инвентаря, посуды, предметов интерьера, мебели, отделки (умышленную и по неосторожности) и обязаны возместить ущерб, причиненный ими ресторану в денежной форме из расчета фактической стоимости поврежденного или утерянного имущества. В случае причинения значительного вреда имуществу ресторана и при отсутствии добровольного возмещения причиненного ущерба со стороны виновного лица, Администрация вправе инициировать возбуждение административного и\ или уголовного дела в отношении причинителя вреда путем подачи заявления в компетентные органы.

1.3. Администрация вправе прекратить отдых и нахождение гостя в ресторане, в случае если его поведение или состояние мешает отдыху других людей или его дальнейшему обслуживанию.

1.4. В случае нарушения любого из пунктов настоящих Правил, Администрацией ресторана могут быть применены такие меры, как удаление из ресторана и отказ от дальнейшего обслуживания.

1.5. Находясь на территории ресторана, гость (посетитель) может стать участником любительской или профессиональной фото-, видеосъемки или аудиозаписи и дает своё согласие на использование данных материалов для внутренних нужд ресторана в видео-, теле- и радиотрансляциях, в публикациях в прессе или интернете.

1.6. В случае возникновения конфликтов и чрезвычайных ситуаций гость вправе обратиться за помощью к работникам ресторана. Книга отзывов и предложений находится в Уголке потребителя.

1.7. Ресторан не несет ответственности за вред, причиненный здоровью или имуществу гостя противоправными действиями третьих лиц.

1.8. В целях повышения качества обслуживания и безопасности гостей, персонала и обеспечения сохранности имущества, в ресторане ведется видеонаблюдение.

1.9. Ресторан не продает алкогольную продукцию лицам моложе 18 лет. В случае заказа гостем ресторана алкогольной продукции, работник ресторана вправе запросить у гостя документ, удостоверяющий его личность - паспорт (или иной, заменяющий его документ: удостоверение водителя, загранпаспорт), в случае если у него есть сомнения в достижении гостем совершеннолетнего возраста. В случае отказа гостя представить документ, работник ресторана вправе отказать гостю в продаже алкогольной продукции.

1.10. Условия предоставления рестораном услуг общественного питания на территории ресторана:

1.10.1. При бронировании столов по телефону, без внесения аванса, бронь сохраняется в течение 15 минут от назначенного времени. Гость вправе предупредить Администрацию ресторана об опоздании. По окончании 15 минут ожидания Администрация вправе аннулировать бронь.

1.10.2. Ресторан не взимает дополнительную плату за оказанные услуги (в т.ч. проценты за обслуживание), кроме той, что указана в настоящих правилах и в меню ресторана. Исключением являются тематические вечера (концертные и шоу-программы), на которые продаются входные билеты. Информация об этом и о цене билета размещается на сайте ресторана www.restostar.com, в информационных и рекламных изданиях.

1.10.3. Заказы на напитки принимаются не позднее чем за 10 минут до закрытия ресторана.

1.10.4. Заказы на холодные закуски, салаты и иные холодные блюда принимаются не позднее чем за 30 минут до закрытия ресторана.

1.10.5. Заказы на горячие блюда принимаются не позднее, чем за 45 минут до закрытия ресторана.

1.10.6. В целях обеспечения безопасности употребления готовых продуктов и соблюдения санитарных норм, блюда, которые гость желает забрать с собой, по его просьбе могут быть упакованы в одноразовые контейнеры, которые предоставляются бесплатно.

1.10.7. Курение в ресторане запрещено, в том числе курение (вдыхание/выдыхание паров) электронных сигарет. В случае нарушения данного запрета, гость самостоятельно несет риски привлечения к административной ответственности за совершение данного правонарушения в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.11. Условия реализации рестораном заказов навынос:

1.11.1. Заказ на продажу навынос безалкогольных напитков, реализуемых в потребительской (производственной) таре, принимается не позднее чем за 10 минут до окончания работы ресторана.

1.11.2. Заказ на изготовление навынос закусок и салатов принимается не позднее чем за 10 минут до окончания работы ресторана.

1.11.3. Заказ на изготовление навынос горячих блюд принимается не позднее чем за 40 минут до окончания работы ресторана.

1.11.4. В ресторане возможно заказать навынос салаты, супы, лепешки, горячие закуски, лапшу, рис, мясные и рыбные блюда, блюда из курицы, десерты, безалкогольные напитки.

1.11.5. При заказе блюд и напитков из основного меню ресторана (т.е. за исключением бизнес-ланчей и полуфабрикатов) навынос предоставляется скидка в размере 10% от их стоимости, указанной в меню ресторана.

1.11.6. Заказ блюд и напитков навынос можно оформить как по телефону 218-21-90, так и непосредственно в ресторане. Заказ принимается в работу после внесения предоплаты в соответствии с п. 1.11.7. настоящих Правил.

1.11.7. Оплата блюд и напитков, заказанных навынос, осуществляется в порядке 100% предоплаты наличным либо безналичным расчетом, подарочным сертификатом Группы «РЕСТОСТАР» (пп. 5.1., 5.6., 5.13., 5.14. настоящих Правил).

1.11.8. Минимальное время изготовления заказа составляет 20 минут с момента внесения гостем предоплаты за заказ.

1.11.9. В целях обеспечения безопасности употребления готовых продуктов и соблюдения санитарных норм, готовые блюда упаковываются в одноразовые контейнеры, которые предоставляются бесплатно.

2. Ограничение доступа и Правила поведения в ресторане:

2.1. На территорию ресторана не допускаются:

- лица, находящиеся в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении (Ст. ст. 20.20, 20.21 КоАП РФ);
- лица, ведущие себя агрессивно по отношению к гостям или персоналу;
- лица, одетые в грязную пачкающую одежду;
- животные.

2.2. Запрещается проносить на территорию ресторана:

- наркотические, токсические, ядовитые вещества, сильнодействующие медицинские препараты (ст. 228,3 УК РФ);
- алкогольную продукцию;
- продукты питания (за исключением продуктов детского питания для детей раннего возраста – пищевые продукты детского питания заводского производства в потребительской стеклянной таре, предназначенные для питания детей в возрасте от рождения до 3 лет);
- холодное оружие, колющие, режущие предметы, оружие ударно-дробящего действия (дубинки, нунчаки, кастеты и т.п.), огнестрельное оружие и оружие самообороны (электрошоковые, травматические, газовые баллоны), а также легковоспламеняющиеся жидкости и взрывоопасные предметы.

В случае обнаружения вышеуказанных предметов и\ или веществ, Администрация вправе отказать в доступе в ресторан.

2.3. В ресторане запрещено:

- 2.3.1. находиться в обеденном зале ресторана в верхней одежде;
- 2.3.2. употребление наркотических и/ или токсических веществ (п. 6.9 КоАП РФ);
- 2.3.3. вмешательство в работу персонала и сотрудников службы безопасности;
- 2.3.4. любое антиобщественное поведение, создающее дискомфорт для других гостей ресторана;
- 2.3.5. азартные игры (карты, нарды и пр.) без особого разрешения Администрации ресторана;
- 2.3.6. торговля (мена) любыми ценностями (сувениры, напитки, продукты, цветы и пр.);
- 2.3.7. заходить в служебные и административные помещения (кабинеты, производственные цеха кухни, моечные, электрощитовые, складские помещения, гардероб для персонала и пр.);
- 2.3.8. танцевать на барных стойках, столах, диванах;
- 2.3.9. курить на танцполе, выходить на танцпол с посудой и столовыми приборами;
- 2.3.10. сажать людей на плечи, подкидывать, сильно крутить;
- 2.3.11. выносить за пределы обеденного зала (на лестницы, в туалетные комнаты, фойе ресторана, детскую зону - при наличии ее в ресторане) столовые приборы и посуду (тарелки, блюда, бокалы и пр.);
- 2.3.12. выносить из ресторана посуду и любое другое имущество (ст.ст. 158, 161 УК РФ);

- 2.3.13. портить имущество ресторана (ст. 214 УК РФ);
- 2.3.14. лежать на диванах и обуви в верхней одежде;
- 2.3.15. спать;
- 2.3.16. снимать обувь, одежду, белье;
- 2.3.17. танцевать эротические танцы, стриптиз, совершать действия сексуального и интимного характера;
- 2.3.18. вступать в любой физический контакт с работниками ресторана, делать им предложения невыполнимого и непристойного характера;
- 2.3.19. оскорблять работников ресторана и других гостей;
- 2.3.20. вмешательство в выступление артистов во время шоу-программы;
- 2.3.21. любое проявление агрессии (в том числе нецензурная лексика, угрозы, повышенный тон) по отношению к другим посетителям, сотрудникам ресторана;
- 2.3.22. хулиганское поведение гостей ресторана – т.е. мелкое или грубое нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, совершенное с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия, сопровождающееся нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества (Ст. ст. 201,1 КоАП РФ, 213 УК РФ);
- 2.3.23. пропаганда и публичная демонстрация гостями нацистской атрибутики или символики (ст. 20.3 КоАП РФ);
- 2.3.24. нарушение гостями требований пожарной безопасности (ст. 20.4. КоАП РФ);
- 2.3.25. распространение гостями экстремистских материалов (ст. 20.29 КоАП РФ);
- 2.3.26. курение, распитие алкогольной продукции в зоне ресторана, где курение и/ или распитие алкогольной продукции запрещено;
- 2.3.27. нахождение гостя в состоянии токсического, наркотического или сильного алкогольного опьянения, оскорбляющего человеческое достоинство и общественную нравственность. Основными признаками алкогольного опьянения являются: запах алкоголя в выдыхаемом воздухе, нарушение координации движений, неустойчивость позы, шатающаяся походка, нарушение речи, резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке.
- 2.3.28. проведение профессиональной фото- и видеосъемки без разрешения Администрации ресторана. Разрешена фото- и видеосъемка с использованием непрофессиональной техники с фото- и видеозаписями исключительно для личного просмотра;
- 2.3.29. в случае нахождения на территории ресторана газового обогревателя подходить к газовому обогревателю ближе, чем на один метр, прикасаться к нему, размещать внутри конструкции газового обогревателя посторонние предметы.

3. Правила хранения вещей в гардеробе ресторана:

- 3.1. Под гардеробом для целей настоящих Правил понимаются отдельно стоящие шкафы, специально отведенные для хранения вещей гостей. Каждый шкаф закрывается на замок, ключ от которого находится у хостес ресторана, отвечающего за прием вещей на хранение и выдающего вещи гостям перед их уходом из ресторана.
- 3.2. Прием вещей в гардероб сопровождается выдачей гостю номерного жетона (далее «бирка»), удостоверяющего прием вещей на хранение.
- 3.3. Хранение вещей гостей в гардеробе ресторана является безвозмездным.
- 3.4. Головные уборы, шарфы, косынки, кашне, пояса, ремни, перчатки и иные самостоятельные элементы верхней одежды, а также сменная обувь принимаются в гардероб только после их упаковывания гостями в индивидуальный пакет. Индивидуальные пакеты не предоставляются рестораном.
- 3.5. На одну бирку принимается одна вещь и один индивидуальный пакет.
- 3.7. Гости ресторана не должны оставлять в сдаваемых в гардероб вещах денежные средства, платёжные карты, документы, телефоны, ключи, украшения или иные ценные вещи, в том числе драгоценности.

3.8. Ресторан не несет ответственности за пропажу денежных средств, пропажу и/ или повреждение каких-либо личных вещей гостя, не подлежащих принятию в гардероб согласно п. 3.7. настоящих Правил.

3.9. В случае отсутствия на верхней одежде петли, предназначенной для фиксации верхней одежды на вешалке, принимая вещь на хранение, ресторан не несет ответственности за возможную порчу сданной верхней одежды, связанную с тем, что она была повешена на вешалку не за петлю, предназначенную для фиксации одежды на вешалке.

3.10. Хранение вещей, сданных гостями в гардероб, осуществляется с момента сдачи вещей в гардероб до момента закрытия ресторана. Гость обязан забрать оставленные на хранение вещи не позднее момента закрытия ресторана.

В случае если гость не забрал вещи из ресторана до его закрытия, ресторан несет ответственность за повреждение или утрату вещи только при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

3.11. Получение гостями вещей, сданных на хранение в гардероб, происходит при предъявлении гостем бирки.

3.12. В случае утери гостем номерного жетона, гость возмещает ресторану ущерб, вызванный потерей жетона, в размере его стоимости, которая составляет 500 рублей, а получение сданных на хранение вещей осуществляется гостем на основании показаний свидетелей о тождестве принятой на хранение вещи, на которую гость указывает как на свою и при предъявлении гостем документа, удостоверяющего личность.

3.13. В случае если вещи, сданные гостем на хранение, не были выданы гостю при обращении им за получением сданных вещей, либо гость получил из гардероба вещи с повреждениями, которых не было до сдачи вещи в гардероб, гостю необходимо обратиться к менеджеру ресторана за разрешением сложившейся ситуации.

3.14. Ресторан несет ответственность за утрату или повреждение вещей, сданных гостем на хранение в следующем объеме:

- за утрату и недостачу вещей - в размере стоимости утраченных или недостающих вещей с учетом степени износа;

- за повреждение вещей - в размере суммы, на которую понизилась их стоимость.

При утрате или повреждении вещей, сданных на хранение, возмещению подлежит только реальный ущерб, причиненный гостю потерей или повреждением его вещей.

4. Правила пользования картой «ПОЧЕТНЫЙ ГОСТЬ»:

4.1. Держателем карты «Почетный гость» является гость, достигший совершеннолетнего возраста и получивший карту «Почетный гость» согласно условиям настоящих правил.

4.2. Стать держателем карты «Почетный гость» со стартовым накоплением 5 % от суммы счета гость ресторана может, заполнив анкету на сайте www.restostar.com, либо непосредственно при посещении ресторана (об условиях накопления см. ниже).

4.3. При достижении суммы чеков, равной 5 000 рублей, гость пиццерии станет держателем БРОНЗОВОЙ КАРТЫ «Почетный гость». Она позволяет накапливать 10% от суммы счета для их дальнейшего использования.

4.4. Для обмена БРОНЗОВОЙ КАРТЫ «Почетный гость» на 15% СЕРЕБРЯНУЮ КАРТУ «Почетный гость» минимальная сумма чеков из ресторана за календарный год с 01 января по 31 декабря должна превысить 150 000 рублей.

4.5. Для обмена СЕРЕБРЯНОЙ КАРТЫ «Почетный гость» на 20% ЗОЛОТУЮ КАРТУ «Почетный гость» минимальная сумма чеков из ресторана за календарный год с 01 января по 31 декабря должна превысить 300 000 рублей.

4.6. Для обмена БРОНЗОВОЙ КАРТЫ «Почетный гость» на 20% ЗОЛОТУЮ КАРТУ «Почетный гость» минимальная сумма чеков из ресторана за календарный год с 01 января по 31 декабря должна превысить 450 000 рублей.

4.7. Держатели карт «Почетный гость» имеют возможность при каждом визите в ресторан накапливать скидки (далее по тексту – бонусы), равнозначные рублям РФ (1 бонус = 1 рубль). В дальнейшем накопленные на карте «Почетный гость» бонусы можно использовать для оплаты до 70% счета ресторана на условиях, определенных настоящими Правилами.

4.8. Накопления на карту «Почетный гость», вне зависимости от статуса карты «Почетный гость», производятся от всей суммы счета ресторана при оплате наличными средствами, банковской картой физического лица, подарочным сертификатом Группы «РЕСТОСТАР». Накопление и/ или снятие со счета карты «Почетный гость» не производится при оплате счета ресторана юридическим лицом безналичным способом.

4.9. Накопление и снятие бонусов происходит либо при предъявлении перед расчетом пластиковой карты «Почетный гость», либо электронной карты «Почетный гость» в приложении, установленном на телефоне гостя: Wallet для IOS, Wallet Passes для Android Wallet Pass для Windows.

4.10. Накопление и снятие бонусов по одному счету возможно только с одной карты «Почетный гость».

4.11. Накопленные бонусы можно использовать в течение неограниченного времени, за исключением случая, когда карта «Почетный гость» не использовалась гостем в течение 365 дней, то есть накопление бонусов либо их снятие в указанный период не производилось. В этом случае бонусный счет обнуляется (бонусы сгорают), при этом процент накоплений остается неизменным.

4.12. Баланс карты «Почетный гость» отображается на чеке ресторана при расчете за услуги ресторана.

4.13. Действие карты «Почетный гость» не распространяется на доставку (то есть накопления и снятия не производятся).

4.14. В тех случаях, когда ресторан предоставляет скидку на заказы навынос, держателю карты «Почетный гость» предоставляется возможность выбрать либо скидку навынос, (при этом накопление на карту «Почетный гость» не производится, снятие невозможно), либо накопление на карту «Почетный гость» в размере, предусмотренном статусом карты «Почетный гость» держателя (при этом скидка навынос не предоставляется, снятие невозможно).

4.15. При утере/ краже карты «Почетный гость» возможно несанкционированное использование накопленных средств посторонними лицами. В данном случае средства не восстанавливаются. Во избежание доступа к накопленным держателем карты «Почетный гость» средствам, необходимо незамедлительно заблокировать карту в случае ее утери/ кражи. Заблокировать и восстановить карту «Почетный гость» можно по телефону Единой справочной службы 8 (351) 282-39-88 (пн-пт, с 09:00 до 18:00 за исключением нерабочих и праздничных дней).

4.16. Восстановить карту «Почетный гость» можно в любом из ресторанов-участников программы «Почетный гость». Список ресторанов-участников программы «Почетный гость» можно посмотреть на сайте www.restostar.com в разделе «Почетный гость». Забрать восстановленную карту «Почетный гость» может только держатель карты «Почетный гость» также в любом из ресторанов-участников программы. При каждом восстановлении карты «Почетный гость» с бонусного счета гостя списывается сумма в размере 50 бонусов в качестве возмещения расходов на перевыпуск карты «Почетный гость». В случае нулевого баланса бонусного счета карты «Почетный гость» в момент её перевыпуска, баланс бонусного счета становится отрицательным, т.е. минус 50 бонусов, которые списываются при следующем после перевыпуска карты «Почетный гость» накоплении.

4.17. Восстановленные карты «Почетный гость» хранятся в течение одного месяца с момента оповещения держателя карты «Почетный гость» о поступлении восстановленной карты «Почетный гость» в ресторан. В случае если в течение этого периода гость не забрал карту «Почетный гость», она блокируется, и процедуру восстановления нужно проходить заново в порядке, предусмотренном п. 4.16. настоящих Правил.

4.18. Переоформление карты «Почетный гость» с имени одного держателя на другого держателя с сохранением текущего баланса бонусного счета карты «Почетный гость» возможно только после получения письменного заявления на переоформление карты «Почетный гость» действующим держателем карты «Почетный гость», которое необходимо оформить в ресторане лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность, обратившись к менеджеру/ администратору ресторана. При этом менеджер/ администратор, принимающий заявление на переоформление карты «Почетный гость» снимает фотокопию с предъявляемого держателем карты «Почетный гость» документа, удостоверяющего личность.

4.19. В случае если держатель карты «Почетный гость» при заполнении анкеты на выдачу карты «Почетный гость» указал дату своего дня рождения, процент накоплений по картам «Почетный гость» повышается на 5% от постоянного на 7 дней до и после указанной даты дня рождения. Например, если

постоянный процент накоплений по карте «Почетный гость» равен 10%, то неделю до и после дня рождения, указанного в анкете, он будет составлять 15%.